

**DOSSIER UNIQUE D'INSTRUCTION 2025
PROGRAMME DEPARTEMENTAL D'INSERTION DU TARN**

Nom de la Structure :

.....

Conventionnement demandé au titre de :

AXE 1 – S'ENGAGER

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

AXE 2 – SE REMOBILISER

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

AXE 3 – SE DYNAMISER

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

PIECES A FOURNIR	
DOCUMENTS PERMANENTS	
Première demande	Si dossier déjà déposé l'année précédente et si modification concernant les pièces suivantes :
<ul style="list-style-type: none"> • Récépissé de déclaration à la Préfecture pour les associations • Inscription au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) pour les Ets privés • Témoignage de parution JOAEF • Numéro SIREN ou SIRET 	
<ul style="list-style-type: none"> • RIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveau RIB
<ul style="list-style-type: none"> • Statuts (associations) • Objet social (Ets public ou privé) 	<ul style="list-style-type: none"> • Modification des statuts + récépissé de modification des statuts de la Préfecture • Modification de l'objet social
<ul style="list-style-type: none"> • Membres du Bureau (associations) • Membres du Conseil d'administration (associations et Ets publics) • Membres dirigeants 	<ul style="list-style-type: none"> • Nouveaux membres du Bureau • Nouveaux membres du Conseil d'administration • Nouveaux membres dirigeants
<ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'Engagement Républicain 	<ul style="list-style-type: none"> • Président depuis le dernier conventionnement
DOCUMENTS ANNUELS	
Pour toute demande	
<ul style="list-style-type: none"> • Demande de subvention 	
<ul style="list-style-type: none"> • Procès-verbaux des assemblées, du Bureau ou du Conseil d'administration 	
<ul style="list-style-type: none"> • Projet d'activité ou programme d'actions 	
<ul style="list-style-type: none"> • Budget prévisionnel de l'action 	
<ul style="list-style-type: none"> • Budget prévisionnel de la structure 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tableau du personnel affecté directement à l'action 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation sur l'honneur (conformité du dossier) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dernier bilan comptable (ou attestation bancaire) + rapport du commissaire aux comptes si subvention > 153 000 € 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attestation d'assurance responsabilité civile 	
<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité 	
<ul style="list-style-type: none"> • Autres pièces nécessaires à l'instruction 	
Si un financement a déjà été accordé l'année précédente :	
<p>Compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention accordée précédemment.</p>	

Nom de la structure

Adresse	—	
Forme juridique	—	
Président	—	
Directeur	—	
Siret	—	
Courriel	—	
Tél	—	
Historique (création, réseau...)		
Activités de la structure		
Territoire d'intervention		<input type="checkbox"/> Territoire Albigeois Bastides <input type="checkbox"/> Territoire Pays de Cocagne <input type="checkbox"/> Territoire Autan Sidobre Monts de Lacaune
Nombre de permanents		
Correspondant Conseil départemental		

Pour sélectionner les bénéficiaires	
Pour éviter les ruptures de parcours et anticiper les fins d'actions	
Professionnels affectés	Total : ... Dont encadrants socio-professionnels et encadrants techniques → Joindre tableau « <i>Personnel affecté directement à l'action</i> »
Complémentarité avec les autres acteurs	
Modalités de suivi à l'issue du parcours	
Budget de l'action	Budget prévisionnel : dont subvention demandée au Conseil départemental → Joindre tableau « <i>Budget prévisionnel de l'action</i> » → Joindre tableau « <i>Budget prévisionnel de la structure</i> »