

**DOSSIER UNIQUE D'INSTRUCTION 2025  
PROGRAMME DEPARTEMENTAL D'INSERTION DU TARN**

**Nom de la Structure :**

-----

**Conventionnement demandé au titre de :**

**AXE 1 – S'ENGAGER**

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

**AXE 2 – SE REMOBILISER**

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

**AXE 3 – SE DYNAMISER**

Intitulé de l'action	Nouvelle action (oui / non)	Nombre de BRSA	Montant

<b>PIECES A FOURNIR</b>	
<b>DOCUMENTS PERMANENTS</b>	
<b>Première demande</b>	<b>Si dossier déjà déposé l'année précédente et si modification concernant les pièces suivantes :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Récépissé de déclaration à la Préfecture pour les associations</li> <li>• Inscription au Centre de Formalités des Entreprises (CFE) pour les Ets privés</li> <li>• Témoignage de parution JOAEF</li> <li>• Numéro SIREN ou SIRET</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RIB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveau RIB</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuts (associations)</li> <li>• Objet social (Ets public ou privé)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modification des statuts + récépissé de modification des statuts de la Préfecture</li> <li>• Modification de l'objet social</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membres du Bureau (associations)</li> <li>• Membres du Conseil d'administration (associations et Ets publics)</li> <li>• Membres dirigeants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveaux membres du Bureau</li> <li>• Nouveaux membres du Conseil d'administration</li> <li>• Nouveaux membres dirigeants</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'Engagement Républicain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Président depuis le dernier conventionnement</li> </ul>
<b>DOCUMENTS ANNUELS</b>	
<b>Pour toute demande</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de subvention</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procès-verbaux des assemblées, du Bureau ou du Conseil d'administration</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet d'activité ou programme d'actions</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de l'action</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget prévisionnel de la structure</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau du personnel affecté directement à l'action</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation sur l'honneur (conformité du dossier)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dernier bilan comptable (ou attestation bancaire) + rapport du commissaire aux comptes si subvention &gt; 153 000 €</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation d'assurance responsabilité civile</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'activité</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autres pièces nécessaires à l'instruction</li> </ul>	
<b>Si un financement a déjà été accordé l'année précédente :</b>	
<p>Compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention accordée précédemment.</p>	

**Nom de la structure**

Adresse	—	
Forme juridique	—	
Président	—	
Directeur	—	
Siret	—	
Courriel	—	
Tél	—	
Historique (création, réseau...)		
Activités de la structure		
Territoire d'intervention		<input type="checkbox"/> Territoire Albigeois Bastides <input type="checkbox"/> Territoire Pays de Cocagne <input type="checkbox"/> Territoire Autan Sidobre Monts de Lacaune
Nombre de permanents		
Correspondant Conseil départemental		



Pour sélectionner les bénéficiaires	
Pour éviter les ruptures de parcours et anticiper les fins d'actions	
Professionnels affectés	Total : ... Dont ..... encadrants socio-professionnels et .... encadrants techniques → Joindre tableau « <i>Personnel affecté directement à l'action</i> »
Complémentarité avec les autres acteurs	
Modalités de suivi à l'issue du parcours	
Budget de l'action	Budget prévisionnel : dont subvention demandée au Conseil départemental → Joindre tableau « <i>Budget prévisionnel de l'action</i> » → Joindre tableau « <i>Budget prévisionnel de la structure</i> »